

VEDTEKTER FOR

*NORSK HELIKOPTERANSATTES
FORBUND*

Revisjon 15.02.2025



INNHALDSFORTEGNELSE

VEDTEKTER FOR NORSK HELIKOPTERANSATTES FORBUND	3
KAP.1 FORBUNDETS FORMÅL	3
KAP.2 MEDLEMSKAP	3
KAP. 3 ORGANISASJON	4
KAP. 4 VALGKOMITE	9
KAP. 5 REVISOR/DESIOR	10
KAP.6 KONTINGENT	10
KAP. 7 FORSIKRINGER KAPITTELET ER SLETTET	11
KAP. 8 ØKONOMISK STØTTE	11
KAP. 9 FORBUNDETS MEDLEMSINFORMASJON	12
KAP. 10 UTDANNING	12
KAP. 11 FORBUNDETS FOND	13
KAP. 12 UTMELDING	14
KAP.13 ETISKE REGLER	14
§ 2. Forhold til kolleger/medlemmer	14
§ 3. Medlemmenes opptreden	14
§ 4. Diskriminering/mobbing	14
§ 5. Trygghet	14
§ 6. Tillit	15
KAP. 14 EKSKLUSJON	15
KAP. 15 OPPLØSNING AV FORBUNDET ELLER TILSLUTNING TIL ANDRE ORGANISASJONER	15

VEDTEKTER FOR NORSK HELIKOPTERANSATTES FORBUND

KAP.1 FORBUNDETS FORMÅL

- Kap. 1.1 § 1. Norsk Helikopteransattes Forbund har som formål å organisere ansatte i selskaper /konsern som driver virksomhet innen helikopter og ubemannet luftfart (Remotely Piloted Aircraft Systems - RPAS), i Norge.
- Forbundet organiserer også:
- arbeidstakere innenfor nye fag, yrker og bransjer som skapes av samfunnsutviklingen eller av den teknologiske utviklingen, og som har forankring i næringer, bransjer og bedrifter som er knyttet til forbundets nåværende virkeområde
 - elever i videregående opplæring og studenter som tar høyere utdanning innenfor forbundets virkeområde
- § 2. Forbundet skal være politisk uavhengig og skal ivareta medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår, rettslige og sikkerhetsmessige og faglige interesser i alle former for arbeidsforhold overfor arbeidsgiver og myndighetene.

KAP.2 MEDLEMSKAP

- Kap. 2.1 § 1. Alle ansatte og midlertidig ansatte medarbeidere hos arbeidsgiver som driver sin virksomhet innenfor det området som er tatt med i forbundets formålsparagraf, kan bli medlemmer.
- Dersom særlige forhold foreligger kan forbundsstyret nekte vedkommende medlemskap.
- For ansatte som arbeider innenfor et område/bedrift dekket av forbundets bedriftsklubber/lokalforeninger, vil innmelding i forbundet være obligatorisk, gjennom innmelding i lokal bedriftsklubb/lokalforening. Da lokalforeningene kollektivt melder inn alle sine medlemmer.
- I områder/bedrifter der forbundet ikke har bedriftsklubb/lokalforening, kan medlemmet opptas som direkte medlem av forbundet.
- Denne paragraf gjelder kun yrkesaktive.

- § 2. Nye medlemmer tilkjennes retten til økonomiske konfliktmidler/juridisk bistand først etter 3 - tre - måneders medlemskap, såfremt ikke spesielle forhold foreligger.
- § 3. Personer som har hatt medlemskap etter § 1, kan tegne pensjonistmedlemskap eller medlemskap for arbeidsuføre.
- § 4. Når bedriften har kunngjort drøftelser om situasjoner beskrevet i Hovedavtalens § 9.5, kan ikke nye medlemmer opptas før situasjonen er avklart, såfremt ikke spesielle forhold foreligger. Forbundsstyret godkjenner medlemskapet.
- § 5. Som medlem kan også opptas elever under videregående utdanning innen de fagforeninger som tilsvarende forbundets virkeområde.
- § 6. Medlemmer kan ikke inneha flere medlemskap i fagforeninger eller forbund, dersom fagforeningen eller forbundet har egen tariff-/særavtale, innen NHF sitt område, eller forhandlingsrett.

Kap. 2.2 NHF's medlemskap/tilknytning til andre organisasjoner:

- § 1. NHF bør være medlem av A.E.I. (Aircraft Engineers International). Medlemstilknytningen er til enhver tid basert på NHF's antall sertifiserte teknikere. En forutsetning for vår tilknytning er at A.E.I. er og forblir partipolitisk nøytral.

KAP. 3 ORGANISASJON

Kap. 3.1 Forbundets organer

- § 1. Forbundet skal ha sitt sete i Stavanger-området.
- § 2. Forbundet utøver sin virksomhet gjennom følgende organer:
 - Representantskapet
 - Forbundsstyret
 - Arbeidsutvalget/Sekretariatet
 - Bedriftsklubber/Tillitsvalgte
 - Komitéer

Kap. 3.2 Likestilling i forbundets organer

- § 1. Det skal arbeides for å oppnå en rimelig fordeling mellom kjønnene i forbundets utøvende organer.

Kap. 3.3 Bedriftsklubber/tillitsvalgte

- § 1. På arbeidsplasser hvor NHF organiserer medlemmer velges tillitsvalgte i henhold til den til enhver tid gjeldende hovedavtale mellom NHF og NHO.
- § 2. De tillitsvalgtes rettigheter og plikter vil til enhver tid fremgå av den i § 1 nevnte hovedavtale.
- § 3. De tillitsvalgte skal også ivareta NHF's interesser på sin arbeidsplass. Forbundet og de tillitsvalgte har i den anledning gjensidig og generell informasjonsplikt.
- § 4. Bedriftsklubber/tillitsvalgte godkjent av NHF's representantskapsmøte har rett til å melde inn kandidater til representantskapsmøtet.

NHF styret inviterer nye bedriftsklubber/tillitsvalgte til å delta på representantskapsmøte med delegater i henhold til NHF vedtekter kap. 3.8 § 3.

Nye bedriftsklubber / tillitsvalgte defineres som bedriftsklubber/tillitsvalgte som ikke hadde rett til å melde inn kandidater til NHF representantskapsmøte foregående år.

Nye foreninger bedriftsklubber/tillitsvalgte introduserer seg på første mulige representantskapsmøte i henhold til kap. 3.8 § 6 sak 8.

Nye bedriftsklubber godkjennes med 2/3 flertall.

Nye bedriftsklubber / tillitsvalgte har stemmerett på NHF's første representantskapsmøte umiddelbart etter at de er godkjent.

- § 5. NHF skal være rådgiver/pådriver til opprettelse og drift av lokale foreninger/bedriftsklubber. Dette innebærer at NHF skal legge til rette for minst 2 årlige samlinger mellom NHF og representanter fra lokalforeningene, der Representantskapsmøtet regnes som en av disse samlingene.

Kap. 3.4 Utvalg

- § 1. Forbundsstyret har ansvaret for opprettelsen og kontinuitet av utvalg og komiteer.
- § 2. Følgende faste komiteer skal opprettes og sikres kontinuitet:
- Teknisk komite, ledes av styremedlem lover og bestemmelser.
 - Mandat for komiteene utarbeides av forbundsstyret og komiteene arbeider ut fra

dette. I mandatet fremkommer tidsfrister for arbeidet. Dette kan variere og være så som høringsfrister, så vel som frister satt av forbundsstyret eller arbeidsutvalget.

-Komiteen størrelse, sammensetning og leder bestemmes/utpekes av forbundsstyret og fremkommer av mandatet.

-Arbeidsutvalget/forbundsstyret tildeler komiteer arbeidsoppgaver.

-Eventuelt økonomisk vederlag for komitemedlemmer fastsettes av forbundsstyret.

-Alle utvalg skal publiseres.

§ 3. Utvalg opprettes etter midlertidig behov og skal være saksrelaterte utvalg.

- Utvalgene skal sammensettes av 3-5 personer.

- Utvalgene skal arbeide etter oppsatte tidsfrister.

- Forbundsstyret utarbeider mandat for utvalgene.

- Forbundsstyret utpeker lederen i de enkelte utvalg.

Kap. 3.5 Sekretariatet (ved behov)

§ 1. Sekretariatet skal ha sitt hovedkontor i Stavanger-området. Behovet for sekretariat fastsettes av forbundsstyret.

§ 2. Sekretariatet styres av en daglig leder hvis instruks fastsettes av forbundsstyret.

§ 3. Sekretariatet skal i henhold til vedtak i og retningslinjer fra forbundsstyret og arbeidsutvalget ivareta den daglige drift av forbundet.

Kap. 3.6 Arbeidsutvalget

§ 1. Arbeidsutvalget består av fire medlemmer: Forbundsleder, nestleder og valgt sekretær og styremedlem økonomi. I tillegg møter forbundssekretæren(e).

§ 2. Arbeidsutvalget forbereder styremøtene og treffer vedtak i saker som er delegert av forbundsstyret. Arbeidsutvalget skal dessuten se til at arbeidet i forbundets sekretariat blir tilfredsstillende utført.

§ 3. Vedtak fattet av arbeidsutvalget sendes straks skriftlig til de øvrige medlemmene i forbundsstyret og refereres i første forbundsstyremøte.

§ 4. Arbeidsutvalget er vedtaksført når minst to av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende. Forbundssekretæren(e) har forslags- og talerett, men ikke stemmerett.

- § 5. Arbeidsutvalget skal møtes ved behov. Saker behandles fortløpende per e-post for å nå tidsfrist beskrevet i kapittel 3.6 § 6.
- § 6. Arbeidsutvalget skal så raskt som mulig innen 14 dager, gi tilbakemelding angående behandling av sak til den som har innmeldt saker til arbeidsutvalget.

Kap. 3.7 Forbundsstyret

- § 1. Forbundsstyret skal bestå av 9 medlemmer og 4 varamedlemmer. Disse velges av ordinært representantskapsmøte for følgende funksjonstid:

Varamedlemmer og øvrige styremedlemmer for 2 år, hvorav varamedlemmer velges ene halvparten ene året og andre halvparten for andre.

Styremedlemmenes arbeidsfunksjoner:

Styremedlem - Informasjon

Styremedlem - Utdanning

Styremedlem - Økonomi

Styremedlem - Lover og bestemmelser

Styremedlem - Regelverk

Styremedlem - Operativ

- § 2. Forbundsstyret leder NHF i ett år ad gangen i samsvar med forbundets vedtekter, og de vedtak representantskapsmøtet fatter. Forbundsstyret kan fatte vedtak i alle saker hvor avgjørelsesmyndighet ikke er tillagt representantskapsmøtet. Om styret ikke har kapasitet til å utføre de pålagte oppgavene gjennom vedtekter og representantskapsmøtets vedtak, kan forbundet leie inn kapasitet.
- § 3. Forbundsstyret avholder møte minst en gang hvert kvartal, og ellers når arbeidsutvalget finner det nødvendig og ellers når minst 3 av styremedlemmene krever det. Hvis styremedlemmene krever styremøte skal kravet fremmes skriftlig og begrunnes. Kravet sendes styrets leder. Lederen skal uten ugrunnet opphold innkalle til styremøte.
- § 4. Forbundsstyret er beslutningsdyktig når minst 5 av medlemmene er til stede. Ved eventuell stemmelikhet har leder dobbeltstemme.
- § 5. Forbundsstyret skal føre referat over vedtak som blir fattet i møtet. Møtereferatet skal sendes styremedlemmer, varamedlemmer, regnskapsfører, desisorer og lokalforeningene uten ugrunnet opphold.
- § 6. Hvis leder eller nestleder trer ut i valgperioden velger forbundsstyret ny leder/nestleder blant styrets medlemmer/varamedlemmer, for tidsrommet til første ordinære

representantskapsmøte.

- § 7. Forbundsstyret kan tilsette medarbeidere i sekretariatet, bestemme deres lønn og fastsette instruks. Instruksene legges fram for representantskapsmøtets medlemmer til orientering.
- § 8. Agenda til styremøte i NHF sendes til de lokale klubbstyrene. Styret i NHF kan innkalle representanter fra det lokale klubbstyret dersom spesielle saker vedrørende den respektive lokalklubb skal behandles. Tilsvarende kan leder fra det lokale klubbstyret be om å få delta på NHF styremøte. Lokalklubbene skal melde inn forbundsstyret navnet på den representant de vil benytte, samt navn på eventuelt vararepresentant. Representanter har talerett, men ikke stemmerett. Omkostninger i forbindelse med reise og opphold kan søkes dekket av NHF i hvert enkelt tilfelle.
- § 9. Forbundsstyret oppnevner det styremedlem som skal ha til oppgave å ivareta NHF's medlemskap i A.E.I. Forbundsstyret har videre fullmakt til å utpeke de delegater NHF kan sende til A.E.I.'s kongresser.
- § 10. Forbundsstyret kan ved behov foreta budsjettmessige omdisponeringer innenfor rammen av forbundets totale budsjett.

Kap. 3.8 Representantskapsmøtet

- § 1. Ordinært representantskapsmøte holdes hvert år i løpet av første kvartal. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skjer ved rundskriv fra forbundsstyret til hovedtillitsmennene ved bedriftsklubbene, med minst 3 måneders varsel. Kunngjøring skjer deretter på hjemmesidene og via mail til lokalforeningene / medlemmene.
- § 2. Representantskapsmøtet er forbundets høyeste myndighet. Dets vedtak kan ikke appelleres.
- § 3. Representantskapsmøte skal bestå av forbundsstyret samt delegater fordelt mellom bedriftsklubbene/tillitsvalgte etter et forholdstall basert på antall fullt betalende medlemmer ved innkallingen . Delegater skal ikke bestå av medlemmer av forbundsstyret. Ved bedrifter der NHF ikke er organiserer en egen lokalforening, kan disse sende 1 observatør, som er medlem i NHF. Lokalforeningene/tillitsvalgte utpeker de respektive delegater i fra sine egne medlemmer etter følgende fordelingsnøkkel:

Antall medlemmer	Antall delegater
------------------	------------------

1-30	1
31-60	2
61-90	3
91-120	4
121-150	5
151-200	6
201-250	7
251-300	8
301-350	9
351-	10

Delegatenes navn, adresse, forening og privat e-mail adresse innberettes til arbeidsutvalget/forbundskontoret men senest en måned før representantskapsmøtet. Møteinnkalling og agenda med vedlegg , sendes hver delegat senest 1 - en - uke før representantskapsmøtet.

- § 4. Ansatte ved forbundets sekretariat deltar på representantskapsmøtet etter forbundsstyrets nærmere bestemmelser.
- § 5. Ved avstemming på representantskapsmøtet er det kun fremmøtte delegater som er stemmeberettiget.
- § 6. På ordinært representantskapsmøte behandles:
1. Konstituering av representantskapsmøtet med navneopprop.
 2. Godkjenning av innkalling.
 3. Valg av dirigent.
 - 4a. Valg av 3 personer til undertegning av representantskapsmøtets protokoll.
 - 4b. Valg av 2 personer til telle-komite.
 5. Godkjenning av dagsorden.
 6. Beretning siden siste ordinære representantskapsmøte.
 7. Regnskap. Avsluttes 31.12. angjeldende år.
 8. Introduksjon nye bedriftsklubber/foreninger/tillitsvalgte.
 9. Godkjenning av honorar.
 10. Fastsettelse av kontingent.
 11. Innkomne forslag.
 12. Valg av:
 - a. leder
 - b. nestleder
 - c. sekretær
 - d. 6 styremedlemmer
 - e. 4 varamedlemmer
 - f. 2 desisorer
 - g. Tre medlemmer til valgkomité
- Valg av styret, benkeforslag godtas ikke.

13. Prinsipp og handlingsprogram samt budsjett for det etterkommende regnskapsår.
- § 7. Forslag som ønskes behandlet på ordinært representantskapsmøte må være kommet inn til forbundsstyret senest en måned før representantskapsmøte holdes. Såfremt vedtektene ikke fastsetter annet, blir alle vedtak gjort ved simpelt flertall. I tilfelle stemmelikhet anses forslaget for ikke vedtatt. Forslag til vedtektsendring vedtas med 2/3 flertall.
- § 8. Ved valg i henhold til § 6, pkt. 12 avgjøres med absolutt flertall. Får ingen absolutt flertall foretas omvalg mellom de to som har flest stemmer. I tilfelle stemmelikhet foretas loddtrekning.
- § 9. Ekstraordinært representantskapsmøte innkalles når forbundsstyret, eller når minst halvparten av NHF's medlemmer krever det. Det innkalles av forbundsstyret uten ugrunnet opphold. Innkallingen skal skje med minst 2 - to - ukers varsel. Det ekstraordinære representantskapsmøtet kan bare behandle de saker som var årsak til innkallingen.
- § 10. Ved ekstraordinært representantskapsmøte i perioden, møter fortrinnsvis de samme delegater som ved siste ordinære representantskapsmøte.

KAP. 4 VALGKOMITE

- § 1. Valgkomiteen skal bestå av 6 medlemmer, fortrinnsvis representert fra forskjellige lokalforeninger, og velges av ordinært representantskapsmøte. Valgkomiteen velges for 2 år av gangen, hvor halvparten velges hvert år jfr. kap. 3.8 § 6 pkt. 12 a-g.
- § 2. Valgkomiteen fremmer forslag til valg av personer i samsvar med kap. 3.8 § 6 pkt. 12 a-g. Hvis ikke kandidaten møter selv på representantskapsmøtet, skal vedkommende presenteres av valgkomiteen.
Avtroppende styremedlemmer/varamedlemmer går inn som kandidater til ny valgkomite.
Valgkomiteen setter opp forslag til alternative medlemmer om der ikke finnes avtroppende styre/varamedlemmer.
- § 3. Valgkomiteens innstilling sendes NHF styret, innen 4 uker før representantskapsmøtet avholdes.
- § 4. Forbundsstyret utarbeider arbeidsinstruks for valgkomiteen.
- § 5. Valgkomiteen skal sørge for å ha vært i kontakt med alle bedriftsklubbens arbeidsutvalg for forslag.
- § 6. Medlemmene varsles via nettsidene samt via e-post så langt e-post lister er

tilgjengelige. Innen 2 måneder før representantskapsmøtet.

§ 7 Valgkomitén konstituerer seg selv, og velger sin leder blant medlemmene.

KAP. 5 REVISOR/DESIOR

Kap. 5.1 Revisor

§ 1. Forbundsstyrets revisor eller regnskapsfører skal være registrert eller statsautorisert.

§ 2. Forbundsstyret engasjerer enten regnskapsfører eller revisor i henhold til Kap 5.1, § 1.

Kap. 5.2 Desisorer

§ 1. Forbundets desisorer har kontrollansvaret for:

Representantskapsmøtets vedtak angående økonomiske disposisjoner blir fulgt av forbundsstyret.

Forbundsstyrets vedtak angående økonomiske disposisjoner er i overensstemmelse med NHF's Vedtekter og Prinsipp og handlingsprogram.

Forbundets regnskap i perioden blir ført i god regnskapsmessig skikk.

KAP.6 KONTINGENT

Kap. 6.1 § 1. Kontingenten fastsettes av ordinært representantskapsmøte.

§ 2. Dersom spesielle budsjettmessige forhold krever det, kan forbundsstyret regulere kontingenten, innenfor en ramme av 50% forhøyelse.

§ 3. Medlem som melder seg ut den 15. eller senere i kalendermåneden betaler full månedskontingent.

§ 4. Medlem som skylder kontingent for mer enn 3 - tre - måneder, mister alle sine

rettigheter i NHF. I tre månedersperioden skal medlemmet tilskrives en gang der vedkommende gjøres oppmerksom på skyldig kontingent med uttrykkelig beskjed om at vedkommende blir strøket i NHF's medlemsarkiv hvis skyldig kontingent ikke blir betalt innen fristens utløp.

§ 5. Medlem som avtjener militærtjeneste, sivil tjeneste, er arbeidsufør eller som har permisjon i forbindelse med fødsel eller adopsjon betaler kontingent bare i den tid vedkommende oppbærer lønn. Medlem som uforskyldt er blitt arbeidsledig eller arbeidsufør i lengre tid beholder fulle rettigheter i forbundet i 15 måneder fra ledighets- eller uføredato.

§ 6. Medlemskontingenten ved ufrivillig ledighet fastsettes av forbundsstyret. Medlemmer som tar frivillig permisjon skal tilbys enten fullverdig medlemskap, eller medlemskap på samme vilkår som pensjonister.

Medlemskontingenten ved frivillig permisjon skal dekke medlemmets forsikringsandel, hvis vedkommende har, samt omkostninger forbundet har som følge av denne. I tillegg betales kontingent som fastsettes av forbundsstyret. Denne er ment å være symbolsk, og kan evt. betales som engangsbeløp for hele permisjonsperioden.

§ 7. Medlemskontingent for pensjonister og arbeidsuføre (ref. kap. 2.1 § 3) er en månedskontingent pr. år. Advokathjelp iht Kap. 8.1., § 7 inngår ikke i slikt medlemskap.

§ 8. Medlemskontingent for lærlinger er kr. 120,- pr. år.

§ 9. Enkeltstående medlemmer direkte tilknyttet NHF, betaler en kontingent på kr. 100,- over ordinær kontingent.

KAP. 7 FORSIKRINGER KAPITTELET ER SLETTET

KAP. 8 ØKONOMISK STØTTE

- Kap. 8.1 § 1. Det kan søkes om økonomisk støtte ved følgende tilfeller:
- A. Støtte ved yrkesskade/yrkesuføredel.
 - B. Støtte til tilleggsutdanning ved oppsigelse i forbindelse med innskrenkninger.
 - C. Støtte ved uforutsett alvorlig sykdom, egen og nærmeste familie.
 - D. Støtte til rekruttering av medlemmer, komiteer o.l.

§ 2. Forbundsstyret vedtar økonomisk støtte i hvert enkelt tilfelle. Forbundsstyret vedtar størrelsen av støtten, dette på bakgrunn av søknadens sosiale karakter, dog maksimum inntil kr. 20.000,-.

- § 3. Økonomisk støtte kan gis alle medlemmer av NHF.
- § 4. Nye medlemmer kan søke om støtte først etter 3 måneders medlemskap.
- § 5. Ved begravelse av NHF-medlemmer vedtar forbundsstyret størrelsen med inntil kr. 10.000,-.
- § 6. Styret disponerer inntil kr. 20 000,- pr. år i støtte til humanitære formål/humanitære aksjoner.
- § 7. Forbundet gir økonomisk støtte for inntil 5 timer advokathjelp til det enkelte medlemmet som er organisert. Støtten er ikke tiltenkt familiemedlemmer, men på særskilt grunnlag kan dette etter søknad til forbundsstyret fravikes.

Støtten på 5 timer kan brukes kun en gang pr 12 måneder. Timepris for denne støtten settes lik den sats som forbundet til enhver tid har med sine advokater.

Dersom sak gjelder arbeidsforhold, skal saken tas via lokalforening.

KAP. 9 FORBUNDETS MEDLEMSINFORMASJON

- Kap. 9.1 §1. Forbundsstyret er pliktig til å utgi jevnlig medlemsinformasjon. Mail skal sendes til Forbundsstyret er pliktig lokalforeningene vedrørende særdeles viktig informasjon.
- § 2. Forbundets arbeidsutvalg er ansvarlig for den økonomiske ledelse og informasjon.
- § 3. Regnskapet for medlemsinformasjonen føres sammen med hovedregnskapet for NHF, men på en slik måte at det lett kan skilles ut.
- § 4. NHF's hjemmesider oppdateres kontinuerlig av styremedlem info eller annen utpekt ansvarlig. NHF skal aktivt arbeide med lokalforeningene for å få stoff til å publisere på hjemmesiden. I de tilfellene NHF sender medlemmer på konferanser/seminar skal det skrives referat som publiseres på hjemmesiden.

I tillegg kan styremedlem info. utgi NHF-Nytt. NHF-Nytt er et fag og informasjonsskriv/blad utgitt av Norsk Helikopteransattes Forbund, og sendes gratis til alle medlemmene. Bladet kan utgis mellom 0 og 4 ganger i året, og har som oppgave å skape kontakt og å fremme fri og saklig informasjon om det som berører vår bransje.

Meninger og synspunkter som trykkes i bladet/hjemmesiden står for innsenderens eget

ansvar, og behøver ikke være i samsvar med redaksjonens eller forbundsstyrets syn. Innlegg i bladet/hjemmesiden kan være anonymt, men redaksjonen må ha fullt navn.

Bladet/hjemmesiden skal som NHF forøvrig, være partipolitisk uavhengig, og kan ikke brukes til å fremme partipolitisk propaganda.

Redaksjonskomiteens medlemmer får dekket utgiftene de har i sitt arbeid med bladet.

Abonnement- og annonsepriser for bladet/hjemmesider fastsettes i samarbeid med forbundsstyret.

Abonnement kan tegnes av interesserte. Dog kan ikke abonnement tegnes av mer enn 20 % av netto opplag.

KAP. 10 UTDANNING

- Kap. 10.1 § 1. NHF skal gjennomføre og tilrettelegge relevante kurs for tillitsvalgte og medlemmer.
- § 2. NHF kan samarbeide med andre aktører/forbund for å kunne avholde et tilstrekkelig antall kurs gjennom året.
- § 3. Tilgjengelige kurs i NHFs regi skal i god tid informeres om på forbundets hjemmesider. Kursansvarlig følger i tillegg opp mot lokalforeninger.
- § 4. NHF kan gi støtte til kurs som ikke er i regi av forbundet. Slik støtte kan gis etter søknad fra lokalforeningen.

KAP. 11 FORBUNDETS FOND

- Kap. 11.1 § 1. NHF's fond dannes av den kapital som i henhold til representantskapets beslutning avsettes til fondet.
- § 2. Forbundsstyret ved styremedlem økonomi forvalter forbundets fond etter retningslinjer i henhold til representantskapets beslutning. Hvis intet annet er besluttet, plasseres fondsmidlene i sparing i forsikringsselskap eller bank på markedsmessig tilfredsstillende vilkår. Endring av eksisterende avtaler må godkjennes av styre.
- Inntil 1/3 av NHF's formue kan plasseres i fond.
- Plassering utarbeides av økonomi komite opprettet av NHF styre.
- NHF styre vurderer og godkjenner eventuelt komiteens forslag før det iverksettes.

Kap. 11.2 Konfliktfond

- § 1. Konfliktfondets midler skal tjene til hel eller delvis dekning av medlemmenes lønnstap under konflikt som er iverksatt av medlemmer på lovlig måte, eller som skyldes lockout. Konfliktfondets midler skal dessuten gå til å dekke garantiforpliktelser som NHF har eller kan få hos kredittinstitusjoner. Konfliktfondets midler kan også disponeres til dekning av spesielle omkostninger som oppstår i forbindelse med konflikt som er iverksatt eller som skyldes lockout, eller til formål som er direkte resultat av ansvar som NHF pådrar seg under konflikt.
- § 2. Konfliktfondets beregning og størrelse, dokumenteres i bilag I til NHF's vedtekter. Dette bilaget skal ikke offentliggjøres på internett, og kan ved forespørsel til forbundets styre, sendes ut til forbundets medlemsmasse.
- § 3. Forbundsstyret har fullmakt til, på vegne av forbundet, å inngå låneopptak av samme størrelse som fondet, for å supplere fondet i en konfliktsituasjon.
- § 4. Inntil $\frac{3}{4}$ av konfliktfondet kan plasseres i fast eiendom.

Kap. 11.3 Reservefond

- § 1. Reservefondet består av forbundets formue. Reservefondet kan brukes til å supplere driftsøkonomien ved inntektssvikt eller til uforutsette investeringsbehov som oppstår. Det kan også brukes til ekstraordinær støtte til lokal foreninger, samt til startstøtte ved etablering av nye foreninger. Videre kan også reservefondet brukes til økonomisk støtte i h.h.t. gjeldende retningslinjer.

KAP. 12 UTMELDING

- Kap. 12.1 § 1. Utmelding av forbundet skjer ved skriftlig melding til post@nhf.no fra det medlem det gjelder. (Vedr. kontingentstopp jfr. kap. 6.1. § 3.)
- § 2. Utmelding av forbundet kan ikke foretas etter brudd under en konflikt.

KAP.13 ETISKE REGLER

§ 1.Målsetning

NHF's etiske regler skal sikre at medlemmene får et godt samfunnsmessig renommé og at de oppfattes som troverdige, kvalitetsbeviste og samfunnsnyttige.

Reglene skal kunne brukes som underlag for det enkelte medlems egne etiske regler, og i tillegg benyttes i alle forhold klubbene imellom og i medlemmenes forhold til NHF, offentlige myndigheter og andre organisasjoner. Det forutsettes at ledelsen i den enkelte klubb har evne og vilje til å stå for de etiske prinsipper som er nedfelt i reglene.

§ 2. Forhold til kolleger/medlemmer

Medlemmene skal omtale sine kolleger på en respektfull og saklig måte. De skal ikke i opptreden eller uttalelser skade andre kolleger /medlemmers omdømme

§ 3. Medlemmenes opptreden

Medlemmene skal i utøvelse av sin virksomhet, og hver for seg, gjøre sitt beste for å holde bransjens anseelse på et høyt nivå. De skal i all sin ferd søke å bibringe allmennheten og bransjen en korrekt forståelse for vårt arbeid og motvirke villedende framstillinger. Medlemmene skal, i relasjon til egne og andres medlemmer vise en dannet opptreden.

§ 4. Diskriminering/mobbing

Diskriminering på grunnlag av religion, kjønn, legning, etnisk- eller politisk tilhørighet skal ikke finne sted, verken i NHF eller i forhold til andre medmennesker.

§ 5. Trygghet

NHF's medlemmer og organisasjon skal søke å beholde et høyt kompetansenivå og sikkerhet innen bransjen, NHF skal også søke å trygge medlemmenes arbeidsplasser.

§ 6. Tillit

Fortrolighet er en viktig forutsetning for tillit. Taushetsplikt skal sikre at fortrolig informasjon ikke blir misbrukt eller kommer på avveie.

KAP. 14 EKSKLUSJON

Kap. 14.1 § 1. Forbundsstyret har rett til å ekskludere bedriftsklubber eller enkeltmedlemmer som

ikke er villige til å underordne seg de vedtak som blir fattet av forbundet. Ekskludert klubb eller medlem har rett til å innanke eksklusjonen for representantskapet. Forbundsstyret har, om de påtalte forhold blir ordnet, rett til å omgjøre eksklusjonsvedtaket og frafalle saken.

KAP. 15 OPPLØSNING AV FORBUNDET ELLER TILSLUTNING TIL ANDRE ORGANISASJONER

- Kap. 15.1 § 1. Forslag om NHF oppløsning må fremkomme fra minst 2/3 av de tilsluttede organisasjoner, og disse må utgjøre minst 50% av den samlede medlemsmasse. Forslaget må deretter vedtas av representantskapsmøte med minst 3/4 stemme.
- § 2. Forslag om tilslutning til faglige organisasjoner må først forelegges bedriftsklubbene. Det endelige vedtak blir truffet av representantskapsmøtet med 2/3 flertall av de fremmøtte stemmeberettigede delegater.
- § 3. Hvis forbundet blir oppløst skal en offentlig godkjent institusjon forvalte forbundets midler på en slik måte at det blir en hjelpekasse eller et stipend/fond for det organisasjonsområdet NHF tidligere har dekket. Vedtak om hvordan midlene skal brukes, treffes av det siste representantskapsmøtet.

---SLUTT---

Sola, 15.02.2025

Forbundsleder

Styremedlem - Lover og Bestemmelser

Revisjonslogg av vedtektene

Disse vedtekter er vedtatt på konstituerende møte 07.11.84.

Kap. 4.1 § 3 ble endret på ordinært representantskapsmøte 23.11.85.

Kap. 1.1 § 1, kap. 2.1 § 2, kap. 3.3 § 1 og § 4, kap. 3.7, § 1, § 3, § 4, § 5 og § 6, kap. 3.8 § 1, § 6 og § 7, kap. 4.1 § 1, kap. 6.1 § 2 og § 3, kap. 7.1 § 1, kap. 8.1 § 2, kap. 9.1 § 2, kap. 10.1 § 2 og kap. 12.1 § 2 ble endret på ordinært representantskapsmøte 08.11.86.

Kap. 3.4 § 1, kap. 3.6 § 1 og § 4, kap. 3.7 § 1, § 3, § 4, § 6 og § 8, kap. 3.8 § 6 pkt. 12 og kap. 6.1 § 6 ble endret på ordinært representantskapsmøte 26.11.88.

Kap. 3.8 § 1, § 3 og § 6 pkt. 7 og kap. 5.2 § 1 ble endret på ordinært representantskapsmøte 25.11.89. Kap.

2.2 § 1, kap. 3.7 § 9 og § 10 og kap. 8.1 § 4 ble tilføyd på ordinært representantskapsmøte 23.02.91.

Kap. 1.1 § 1, kap. 3.8 § 6 pkt. 12 g. og kap. 4.1 § 1 ble endret på ordinært representantskapsmøte 15.02.92.

Kap. 3.1 § 1, kap. 3.3 § 1, kap. 3.7 § 11, kap. 8.1 § 4, kap. 9.1 § log 2, kap. 9.2 § 1, 2 og 3, kap. 9.3 § 1 ble endret på ordinært representantskapsmøte 06.02.93.

Kap. 2.1 § 3 ble tilføyd og kap. 3.7 § 1 og 7 og kap. 3.8 § 5 ble endret på ordinært representantskapsmøte 05.02.94.

Kap. 2.1 fikk ny§ 4, kap. 2.1 § 3, kap. 3.7 § 1 2. ledd, kap. 3.7 § 5, ble endret på ordinært representantskapsmøte 25.02.95.

Kap. 3.7 § 1, kap. 3.8 § 5 ble endret på ordinært representantskapsmøte 16.02.96.

Kap. 2.1 § 5 ble tilføyd, kap. 6.1 § 8 ble tilføyd, kap. 8 ble endret med ny tekst, det gamle kap. 8 inn som kap. 9, resterende kap. forskyves deretter. Kap. 10.1 § 2 og kap. 13.1 § 1, ble endret på ordinært representantskapsmøte 14.02.98.

Kap. 3.7 § 8, kap. 6.1 § 6, kap. 9.1 § 4 ble endret på ordinært representantskapsmøte 13.02.99.

Kap. 1.1 § 1, kap. 3.7 § 8, kap. 3.8 § 6, kap. 4.1 § 3, kap. 9.1 § 1 og § 4, kap. 10.2 § 2 ble endret på ordinært representantskapsmøte 19.02.00.

Kap. 13.1 ble endret på ordinært representantskapsmøte 17.02.01.

Kap. 3.3 § 4 ble tilføyd, kap. 3.4 ble endret med nye §, § 2 og § 3, kap. 8.1 § 1 fikk nytt pkt. D ble endret på ordinært representantskapsmøte 16.02.02.

Kap. 2.1 § 3, Kap. 3.4 § 2, Kap. 3.8 § 6 og Kap. 6 Kap. 6.1 § 6 og § 7. ble endret på ordinært representantskapsmøte 15.02.03.

Kap 8. 1 § 5, Kap. 3. 8 § 3. ble endret på ordinært representantskapsmøte 13.02.2005

Kap. 9 § 4, Kap. 3.7 § 9, Kap. 3.7 § 9, Kap. 12 endret med ny tekst, det gamle Kap. 12 inn som Kap. 13, det gamle Kap. 13 ble nytt Kap. 14, ble endret på ordinært representantskapsmøte 11.02.2006.

Kap. 3.8 § 8 ble endret på ordinært representantskapsmøte 09.02.2008.

Kap. 10, Kap. 10.2 § 2, tillegg til eksisterende tekst, ble endret på ordinært representantskapsmøte 14.02.2009.

Kap. 10, Kap. 10.02, ny§ 4 ble tilføyd på ordinært representantskapsmøte 14.02.2009.

Kap. 10, Kap. 10.2 § 2, ble endret på ordinært representantskapsmøte 14.02.2009.

Kap. 4, Kap. 4.1, ny§ 5 og § 6 ble tilføyd på ordinært representantskapsmøte 14.02.2009.

Kap. 2, Kap. 2.1, ble endret på ordinært representantskapsmøte 12.02.2011.

Kap. 3, Kap. 3.8, ble endret på ordinært representantskapsmøte 12.02 .2011.

Kap. 3, Kap. 3.8, § 6 punkt 12 f, ble endret på ordinært representantskapsmøte 04.02.2012.

Kap. 4, Kap. 4.1, § 2, ble endret på ordinært representantskapsmøte 04.02.2012.

Kap. 5, Kap. 5.1, § 2, ble endret ved ordinært representantskapsmøte 04.02.2012.

Kap. 6, Kap. 6.1, § 7, ble endret ved ordinært representantskapsmøte 04.02.2012.

Kap. 8, Kap. 8.1, § 5, ble endret ved ordinært representantskapsmøte 04.02.2012.

Kap. 8, Kap. 8.1, ny§ 7 ble tilføyd på ordinært representantskapsmøte 04.02.2012.

Kap. 2, Kap. 2.1, § 1 , ble endret på ordinært representantskapsmøte 04.02.2012.

Kap. 3, Kap. 3.4, § 2, ble endret på ordinært representantskapsmøte 04.02.2012.

Kap. 3, Kap. 3.6, ny § 5 og§ 6 ble tilføyd på ordinært representantskapsmøte 04.02.2012.

Kap. 3, Kap. 3.7, § 3, ble endret på ordinært representantskapsmøte 04.02.2012.

Kap. 3, Kap. 3.8, § 3, ble endret på ordinært representantskapsmøte 04.04.2012.

Kap. 6, Kap. 6.1, § 8, ble endret på ordinært representantskapsmøte 04.02.2012.

Kap. 8, Kap. 8.1, § 6, ble endret ved ordinært representantskapsmøte 04.02.2012.

Kap. 2, Kap. 2.1, § 1 , tillegg til eksisterende tekst, ble endret ved ordinært representantskapsmøte 23.02.2013.

Kap. 3, Kap. 3.8, § 1 , ble endret ved ordinært representantskapsmøte 08.02.2014

Kap. 3, Kap. 3.8, § 3, ble endret ved ordinært representantskapsmøte 08.02.2014

Kap. 3, Kap. 3.3, § 5, ble endret ved ordinært representantskapsmøte 14.03.2015.

Kap. 3, Kap. 3.7, § 2, ble endret ved ordinært representantskapsmøte 14.03.2015.

Kap. 3, Kap. 3.8, § 1 , ble endret ved ordinært representantskapsmøte 14.03.2015.

Kap. 9, Kap. 9.1, § 1 , ble endret ved ordinært representantskapsmøte 14.03 .2015.

Kap. 9, Kap. 9.1, § 4, ble endret ved ordinært representantskapsmøte 14.03.2015.

Kap. 6, Kap. 6.1, § 7, ble endret ved ordinært representantskapsmøte 14.03.2015.

Kap. 10, Eksisterende kapittel forskjøvet, nytt kapittel 10 med ny tekst, ble endret på ordinært representantskapsmøte 14.03.2015.

Kap. 3, Kap. 3.4, § 2, en komite strøket, ble endret ved ordinært representantskapsmøte 14.03.2015.

Kap. 3, Kap. 3.8, § 3, ble endret på ordinært representantskapsmøte 14.03.2015.

Kap. 3, Kap. 3.7, § 5 og § 6, ble endret på ordinært representantskapsmøte 27.02.2016.

Kap. 3, Kap. 3.8, § 3 og § 6, ble endret på ordinært representantskapsmøte 27.02.2016.

Kap. 4, Kap. 4.1, § 1 og § 6, ble endret på ordinært representantskapsmøte 27.02.2016.

Kap. 10, Kap. 10.1, § 1, ble endret på ordinært representantskapsmøte 27.02.2016.

Kap. 2, Kap. 2.1, § 1, ble rettet på ordinært representantskapsmøte 25.02.2017.

Kap. 3, Kap. 3.4, § 2, ble endret på ordinært representantskapsmøte 25.02.2017.

Kap. 3, Kap. 3.7, § 9, ble slettet på ordinært representantskapsmøte 25.02.2017.

Kap. 3, Kap. 3.8, § 3, ble endret på ordinært representantskapsmøte 25.02.2017.

Kap. 4, Kap. 4.1, § 2 og § 5, ble endret på ordinært representantskapsmøte 25.02.2017.

Kap. 5, Kap. 5.1, § 3, ble endret på ordinært representantskapsmøte 25.02.2017.

Kap. 6, Kap. 6.1, § 4 og § 6, ble endret på ordinært representantskapsmøte 25.02.2017.

Kap. 7, ble slettet på ordinært representantskapsmøte 25.02.2017.

Kap. 10, Kap. 10.1, ble korrigert på ordinært representantskapsmøte 25.02.2017.

Kap. 11, Kap. 11.2, § 2, ble endret på ordinært representantskapsmøte 25.02.2017.

Kap. 12, Kap. 12.1, § 1, ble endret på ordinært representantskapsmøte 25.02.2017.

Kap. 4., Kap. 4.1, § 1, ble endret på ordinært representantskapsmøte 25.02.2017.

Kap. 2.2 ble endret på ordinært representantskapsmøte 10.03.2018.

Kap. 3.1 § 2 ble endret på ordinært representantskapsmøte 10.03.2018.

Kap 3.8 § 6.12g ble endret på ordinært representantskapsmøte 10.03.2018.

Kap 4 § 1 ble endret på ordinært representantskapsmøte 10.03.2018.

Kap 4 § 7 ble tilføyd på ordinært representantskapsmøte 10.03.2018

Kap 5.1. § 1 og 2 ble endret på ordinært representantskapsmøte 10.03.2018.

Kap 11.1 § 2 ble endret på ordinært representantskapsmøte 10.03.2018.

Kap 3.7 § 1 ble endret på ordinært representantskapsmøte 09.02.2019

Kap 3.8 § 6 ble endret på ordinært representantskapsmøte 09.02.2019

Kap 3.7 § 1 ble endret på ordinært representantskapsmøte 07.03.2020

Kap 3.8 § 3 ble endret på ordinært representantskapsmøte 07.03.2020

Kap 4.0 §2 ble endret på ordinært representantskapsmøte 13.03.2021

Kap 3.7 §5 ble endret på ordinært representantskapsmøte 13.03.2021

Kap 1.1 §1 ble endret på ordinært representantskapsmøte 26.03.2022

Kap 3.4 §2 ble endret på ordinært representantskapsmøte 26.03.2022

Kap 8.1 §7 ble endret på ordinært representantskapsmøte 26.03.2022

Kap 1.1 §1 ble endret på ordinært representantskapsmøte 18.03.2023

Kap 3.6 § 5 ble endret på ordinært representantskapsmøte 09.03.2024

Kap 8.1 § 5 ble endret på ordinært representantskapsmøte 09.03.2024

Kap 2.1 § 6 ble tilføyd på ordinært representantskapsmøte 15.02.2025